

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗЛЫНКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 26 августа 2020 года № *13-12*
г.Злынка

Об утверждении Положения
О территориальной трехсторонней
комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений
Злынковского муниципального
района Брянской области

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Брянской области от 29.12.2015г. № 151-3 «О социальном партнерстве в сфере труда в Брянской области», Положением об администрации Злынковского района, Злынковский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Злынковского муниципального района Брянской области.
2. Опубликовать настоящее Решение в Злынковской газете «Знамя» и на официальном сайте администрации Злынковского района в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в момента подписания решения.
4. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы администрации района О.М.Гавриленко

Глава Злынковского района

Г.Г.Севрюк



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗЛЫНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений Злынковского муниципального района Брянской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим *органом* системы социального партнерства, осуществляющим свою деятельность в пределах муниципального образования – Злынковского муниципального района Брянской области (далее - район) и призвана обеспечить систему взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами местного самоуправления Злынковского муниципального района Брянской области. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Законом Брянской области от 29.12.2015г. № 151-3 «О социальном партнерстве в сфере труда в Брянской области», законодательством Брянской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Комиссия формируется из представителей территориальных объединений профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей и администрации Злынковского района, которые образуют соответствующие стороны комиссий (далее - Стороны).

3. Образование Комиссии инициируется любой из Сторон и оформляется совместным решением.

4. Комиссия формируется на основе принципов добровольности, паритетности, равноправия сторон.

5. Представительство территориальных объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, администрации Злынковского района в составе Сторон Комиссии определяются каждым из них самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность.

6. Представители Сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из Сторон не должно превышать 5 человек.

7. Проекты нормативных правовых актов по вопросам социально-трудовых отношений (далее - проекты), а также документы и материалы, необходимые для их обсуждения, направляются на рассмотрение Комиссии органами местного самоуправления района, подготовившими указанные проекты.

8. Решения Комиссии, в том числе заключения ее Сторон по проектам, направляются на рассмотрение органам местного самоуправления района, ответственными за подготовку указанных проектов.

9. Комиссия направляет своих представителей для участия в подготовке органами местного самоуправления района проектов нормативных правовых актов по вопросам социально-трудовых отношений.

10. Комиссия разрабатывает и утверждает регламент, который определяет ее количественный состав, порядок осуществления деятельности Комиссии, проведения заседаний Комиссии, принятия, реализации и контроль ее решений, а также порядок проведения переговоров по заключению и внесению изменений в территориальное трехстороннее соглашение.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

1. Основными целями Комиссии являются согласование социально-экономических интересов сторон и регулирование социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений на территории района.

2. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение эффективного механизма регулирования социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;

б) разработка, заключение и выполнение соглашений, коллективных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и контроль за их выполнением;

в) предотвращение коллективных трудовых споров и содействие разрешению трудовых конфликтов.

III. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

1. Основными полномочиями комиссий являются:

1) подготовка проектов и заключение территориальных соглашений;

2) осуществление контроля за выполнением соглашений и коллективных договоров;

3) обсуждение проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления по вопросам социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;

4) согласование позиций сторон по вопросам социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;

5) участие в разрешении конфликтных ситуаций и коллективных трудовых споров;

6) взаимодействие с областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.

IV. КООРДИНАТОР КОМИССИИ

1. Координатор Комиссии назначается распоряжением администрации Злынковского района из числа заместителей Главы администрации Злынковского района. Координатор Комиссии не является членом Комиссии и не принимает участия в голосовании.

2. Координатор Комиссии:

а) организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

б) обеспечивает взаимодействие Сторон и достижение согласия между ними при выработке решений Комиссии;

в) утверждает по представлению Сторон персональный состав Комиссии, план работы Комиссии;

г) подписывает регламент Комиссии, протоколы работы Комиссии и решения Комиссии;

д) руководит деятельностью секретаря Комиссии;

е) запрашивает у профессиональных союзов, работодателей, исполнительных органов государственной власти Брянской области и органов местного самоуправления района информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;

ж) приглашает для участия в работе Комиссии представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, исполнительных органов государственной власти Брянской области и органов местного самоуправления района, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов и представителей других организаций;

з) направляет по согласованию с территориальными объединениями профессиональных союзов, объединениями работодателей, исполнительных органов государственной власти Брянской области, членов Комиссии для участия в проводимых указанными объединениями и

органами заседаний, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

и) проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

к) информирует Главу администрации Злынковского района о деятельности Комиссии.

л) информирует Комиссию о мерах, принимаемых администрацией Злынковского района, в области социально-трудовых отношений.

V. КООРДИНАТОРЫ СТОРОН КОМИССИИ

1. Каждая из Сторон для организации своей деятельности и обеспечения оперативного взаимодействия с другими Сторонами избирает координатора Стороны и его заместителя. Координаторы Сторон являются членами Комиссии и выполняют организационные функции на общественных началах.

2. Координатор каждой из Сторон по ее поручению:

- вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, информирует Комиссию об изменениях персонального состава Стороны, организует совещания представителей Стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, предложенным на рассмотрение Комиссии;

- в письменном виде (с обоснованием необходимости его проведения и повестки дня заседания Комиссии) вносит координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. Такое решение принимается простым большинством представителей Стороны на общем совещании. В этом случае координатор Комиссии созывает заседание Комиссии в течение четырнадцати дней со дня поступления указанного предложения;

- приглашает для участия в работе Комиссии соответственно представителей профсоюзов, работодателей и органов местного самоуправления района – администрация Злынковского района, не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций.

VI. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

1. Члены Комиссии:

- а) участвуют в заседаниях Комиссии в соответствии с Положением Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии;

- б) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- в) обращаются по поручению Комиссии, в органы законодательной, исполнительной власти Брянской области, органы местного самоуправления района, органы профессиональных союзов и их объединения, иные представительные органы работников, объединения работодателей, а также к руководителям организаций различных форм собственности;

- г) знакомятся с нормативными, информационными и справочными материалами по социально-трудовым и связанным с ними экономическим вопросам.

2. В случае отсутствия члена Комиссии право участия в заседаниях предоставляется лицу, замещающему его по должностным функциям, по доверенности, заверенной координатором соответствующей Стороны. Доверенность сдается секретарю Комиссии и прикладывается к протоколу заседания.

3. При необходимости на заседание Комиссии приглашаются представители органов местного самоуправления района, территориальных объединений профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей, не входящих в состав Комиссии, эксперты, советники, специалисты, представители других организаций.

Письменные заявки (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению) на участие в заседании направляются секретарю Комиссии координаторами Сторон не позднее, чем

за семь рабочих дней до ее заседания. Список приглашенных согласовывается с координатором Комиссии.

VII. СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

1. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии распоряжением Администрации Злынковского района из числа сотрудников отдела труда назначается секретарь Комиссии.

2. Секретарь Комиссии обеспечивает:

а) подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
б) взаимодействие Комиссии со структурными подразделениями администрации Злынковского района, территориальными объединениями профсоюзов, объединениями работодателей, при подготовке и проведении заседаний по вопросам социально-трудовых отношений;

в) проведение консультаций координатора Комиссии с координаторами сторон в период между заседаниями Комиссии по вопросам, требующим принятия оперативного решения;

г) подготовку информации о деятельности Комиссии.

3. На основании решения Комиссии или по поручению координатора Комиссии секретарь Комиссии осуществляет следующую работу:

а) запрашивает в установленном порядке у органов местного самоуправления района, профсоюзов и работодателей информацию о ходе выполнения принятых Комиссией решений;

б) приглашает для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления района, территориальных объединений профсоюзов и объединений работодателей, не являющихся членами Комиссии, а также представителей организаций;

в) направляет решения Комиссии в органы местного самоуправления района, территориальных объединений профсоюзов, объединения работодателей, средства массовой информации;

г) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

4. Секретарь Комиссии осуществляет ведение делопроизводства и организует работу с документами Комиссии.

VIII. ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в порядке, установленном действующим законодательством.

XIV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется по соглашению Сторон.

Приложение № 1
к Положению о территориальной трехсторонней
комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений
Злынковского муниципального района Брянской области
(Форма)

Письменная заявка на участие в заседании территориальной трехсторонней комиссии по
регулированию социально-трудовых отношений
Злынковского муниципального района Брянской области

_____ (наименование коллегиального органа, стороны трехсторонней Комиссии)

Я, _____
(Ф.И.О. заинтересованного лица)

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____ + " " _____
(кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании территориальной трехсторонней комиссии по
регулированию социально-трудовых отношений района «город Клиницы Брянской области»,
которое состоится " " _____ года _____ час. _____ мин.

по адресу _____

обоснование причины приглашения _____

Контактные данные заинтересованного лица <*>:

Телефон _____

адрес для корреспонденции _____

электронная почта _____

Являюсь представителем <*>

_____ (наименование организации (юридического лица),
государственного органа, органа местного самоуправления,
представителем которого является заинтересованное лицо)

Реквизиты доверенности

Я, _____, даю согласие на обработку и
использование моих персональных данных, содержащихся в заявлении и представленных
мною документах.

Дата _____ Подпись _____

<*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии указанных реквизитов.
<*> Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица),
государственного органа, органа местного самоуправления.